

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 4 w LUBLIŃCU
im. 74 GÓRNOŚLĄSKIEGO PUŁKU PIECHOTY**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych, mogą także odbywać się w innych miejscach w szkole i poza szkołą.
5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
6. Regulamin pracy świetlicy jest opracowywany przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły. Jest on dostępny do wiadomości uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Zajęcia prowadzone są zgodnie z „Dziennym rozkładem zajęć”.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰.
2. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą dyrektora szkoły.
3. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/prawni opiekunowie zostaną powiadomieni poprzez wpisanie stosownej informacji w zeszycie kontaktowym lub poprzez dziennik elektroniczny.
4. W wyznaczonych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła organizuje zajęcia w świetlicy dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki. Rodzice zobowiązani są wówczas do przekazania informacji wychowawcom klas zgodnie z określonym wcześniej sposobem i w wyznaczonym czasie.
5. Zasady zapisania dziecka do świetlicy:

- a) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
- b) Karta zgłoszenia dla ucznia składana jest co roku w sekretariacie szkoły lub w świetlicy szkolnej, w terminie określonym przez dyrektora szkoły i jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie. *(Załącznik 1)*
- c) **Zgłaszając dziecko do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem świetlicy.**
- d) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, wychowawcy świetlicy.
- e) Komisja przeprowadzająca kwalifikację przyjmuje do świetlicy uczniów spełniających określone przez dyrektora kryteria.
- f) W pierwszej kolejności brani będą pod uwagę uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie **pracują zawodowo oraz uczniowie z rodzin wielodzietnych.**

5. W świetlicy szkolnej powinni przebywać uczniowie skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora w wyjątkowej sytuacji lub gdy zaistnieje nagła potrzeba (zob. § 7).

6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy zwolnieni są z wybranych zajęć edukacyjnych.

7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dotyczących przebywania dziecka w świetlicy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym wychowawców świetlicy w formie pisemnej.

8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z procedurami postępowania w przypadku, gdy nie odbiorą dziecka ze świetlicy w oznaczonym czasie.

9. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarza, terapeuty, psychologa) rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować wychowawców świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

10. Rezygnację z opieki i z zajęć w świetlicy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej.

§ 3

Cele i zadania świetlicy

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczo-opiekuńczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
- b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
- d) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- e) Prowadzenie zajęć integrujących grupy świetlicowe;
- f) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higienicznych i dbałości o zachowanie zdrowia;
- g) Rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej i patriotycznej;
- h) Udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w adaptacji do nauki szkolnej;
- i) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

3. W świetlicy szkolnej odbywa się również wydawanie posiłków w ramach przerw obiadowych. Zapisywanie ucznia na obiady szkolne odbywa się zgodnie z Regulamin „Platformy rodzica” dostępnym na stronie internetowej szkoły.

- a) Pierwsza przerwa obiadowa ma miejsce w godzinach 11.30 – 11.45 i jest przeznaczona dla uczniów klas 1-3. Druga przerwa obiadowa odbywa się między 12.30 – 12.45 i jest przeznaczona dla uczniów klas 4-8;
- b) W trakcie wyznaczonych przerw z pomieszczeń wyznaczonych do spożywania posiłków mogą korzystać wyłącznie uczniowie zapisani na obiady;
- c) Odbiór posiłku może nastąpić przy użyciu Karty przypisanej do ucznia. Uczeń nieposiadający przy sobie Karty z przyczyn losowych, powinien zgłosić się do nauczyciela dyżurującego podczas przerwy obiadowej, by wpisać go do systemu odbioru posiłku;
- d) Uczniowie podczas przerwy obiadowej zobowiązani są do właściwego zachowania w oczekiwaniu na posiłek, w trakcie i po jego zakończeniu;
- e) Szczegółowe zasady zachowania podczas posiłku oraz kwestie bezpieczeństwa i higieny są przedstawione w pomieszczeniu świetlicy przy jadłospisie;
- f) Kwestie bezpieczeństwa i higieny podczas obiadów nadzorują nauczyciele mający w tym czasie dyżur w świetlicy szkolnej lub inne odpowiednie osoby wskazane przez dyrekcję szkoły poleceniem służbowym.

§ 4

Obowiązki i prawa uczniów w świetlicy.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) udziału we wszystkich zajęciach, zabawach i imprezach organizowanych w świetlicy;
- b) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;

- c) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- f) uzyskania pomocy w odrabianiu lekcji;
- g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. Uczeń ma obowiązek

- a) przestrzegania Regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa;
- b) samodzielnego przyścia do świetlicy po zakończonych zajęciach i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy świetlicy;
- c) zgłaszać każde wyjście ze świetlicy wychowawcy pełniącemu dyżur;
- d) zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- f) dbać o ład i porządek w świetlicy, odkładać zabawki, przybory w wyznaczone miejsce po zakończonej zabawie;
- g) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły przebywających w świetlicy;
- i) szanować wyposażenie świetlicy;
- j) zachowywać się kulturalnie w świetlicy tak, aby swoim zachowaniem nie zagrażać bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci;
- k) przestrzegać podstawowych zasad higieny.

§ 5

W świetlicy szkolnej obowiązuje następujący system motywacji i konsekwencji

1. Formy motywacji:

- a) pochwała ustna, wpis do dziennika elektronicznego;
- b) dyplom;
- c) wyróżnienie podczas apelu;
- d) nagrody rzeczowej w zależności od sytuacji i możliwości finansowej szkoły;
- e) szczególnej nagrody na koniec roku szkolnego.

2. Za nieprzestrzeganie świetlicowych zasad dla uczestnika świetlicy przewidziane są konsekwencje w zależności od wagi uchybienia. Wszelkie niewłaściwe zachowania rozpatrywane są indywidualnie.

3. Stosowane są następujące konsekwencje:

- a) upomnienia ustne;
- b) czasowe odsunięcie od zabawy lub zajęć;
- c) wpis do dziennika elektronicznego;
- d) powiadomienie wychowawcy klasy o złym zachowaniu;

- e) wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania;
- f) poinformowanie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie;
- g) zgłoszenie dyrekcji, w szczególnych przypadkach, zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci wychowanek świetlicy może być z niej czasowo usunięty/zawieszony.
- h) powtarzające się niewłaściwe zachowanie na świetlicy może wpłynąć na obniżenie oceny z zachowania ucznia.

§ 6

Ewidencja uczniów w świetlicy

1. Lista obecności uczniów uczęszczających do świetlicy prowadzona jest w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń do świetlicy przychodzi przed lub po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Zaraz po wejściu na świetlicę uczeń samodzielnie zgłasza się do wychowawcy świetlicy informując o swoim przyjeździe, wtedy odnotowuje się jego obecność w dzienniku elektronicznym.
3. W trakcie przebywania na świetlicy uczniowie na czas przerw mogą opuścić świetlicę, pozostają jednak na piętrze, na którym jest świetlica. Uczniowie chcąc wyjść robią to w porozumieniu z wychowawcą świetlicy, który sprawuje nad nimi opiekę. Do świetlicy uczeń przychodzi po dzwonku na lekcję samodzielnie.
4. Wychowawca świetlicy nie ma obowiązku odbierania dziecka z klasy po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
5. Uczeń opuszczający świetlicę samodzielnie lub odbierany przez upoważnioną osobę zgłasza się do wychowawcy świetlicy w celu odnotowania jego wyjścia ze świetlicy w dzienniku elektronicznym. W dzienniku zajęć odnotowuje się czas wyjścia dziecka.

§ 7

Procedura postępowania z dziećmi z klas I – IV, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn powierzone pod opiekę nauczyciela dyżurującego w świetlicy

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.
2. Uczniowie zwolnieni z religii i zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć lekcyjnych na czas tych zajęć mogą przebywać w świetlicy.
3. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjazdu rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
4. W sytuacji opisanej w punkcie 3, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

5. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, dzieci, które się źle czują i została im udzielona pierwsza pomoc przez pielęgniarkę lub inną odpowiednią osobę, po uprzednim powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły, mogą oczekiwać na osobę upoważnioną do odbioru dziecka na świetlicy. W tym czasie pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy, o ile ilość uczniów przebywających na świetlicy pozwala na adekwatne zaopiekowanie się tym uczniem. W przeciwnym razie dyrektor szkoły może wyznaczyć nauczyciela, który zaopiekuje się uczniem.
8. Uczeń pozostający w świetlicy szkolnej z powodu sytuacji opisanej w punkcie 7, pozostaje w niej aż do odbioru przez rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletnią osobę upoważnioną. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez ucznia bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę klasy lub pedagoga, lub psychologa, lub dyrektora i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem, może ją odbyć w obecności rodziców/prawnych opiekunów w celu przypomnienia regulaminu świetlicy i wyjaśnienia zdarzenia.
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, z uczniem przeprowadza rozmowę wychowawca świetlicy, pedagog lub psycholog szkolny podczas której zostają ustalone indywidualne zasady przebywania ucznia w świetlicy szkolnej – kontrakt pomiędzy stronami.

§ 9

Zasady wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe przekazuje wychowawcom świetlicy listę uczniów biorących udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
2. Dzieci biorące udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych mogą udać się na nie samodzielnie za zgodą wychowawcy świetlicy lub są odbierane i przyprowadzane do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 10

Zasady opuszczania i odbierania dziecka ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów

1. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione.

2. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy i ewentualnych dodatkowych upoważnieniach.

3. **Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcom świetlicy w formie pisemnej lub przekazanej przez dziennik elektroniczny. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.** W przypadku braku takiej informacji od rodziców/prawnych opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. Wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.

4. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych wcześniej niż jest to określone w deklaracji, uczeń mający wyjść ze świetlicy samodzielnie powinien posiadać taką informację na piśmie od rodzica/prawnego opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia oraz oświadczenie o przejęciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły. Pismo uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.

6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic/prawny opiekun lub inna osoba wskazana w karcie zgłoszenia nie może odebrać dziecka, rodzic/prawny opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia.

7. **Wskazana we wniosku lub w oświadczeniu osoba upoważniona do odbioru dziecka musi przy odbiorze koniecznie potwierdzić swoją tożsamość odpowiednim dokumentem. W przypadku osoby upoważnionej z powodu sytuacji losowych, osoba odbierająca zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.** Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.

7. **Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie,** w tym celu rodzice wypełniają odpowiednie oświadczenie.

8. **Rodzic życzący sobie, aby uczeń korzystający ze świetlicy był odbierany przez osobę niepełnoletnią** (np. starsze rodzeństwo) zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, iż bierze pełną odpowiedzialność za ucznia od momentu jego wyjścia ze świetlicy. (Załącznik 2)

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe. Rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawców świetlicy o kwestiach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ucznia.

10. W każdej sytuacji, w której nie zostaną spełnione wymieniane wyżej warunki dotyczące wyjścia dziecka ze świetlicy, uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

13. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.

§ 11

Usunięcie ucznia z zajęć w świetlicy następuje w przypadku:

1. Gdy uczeń celowo nie szanuje wyposażenia, opuszcza notorycznie samowolnie świetlicę bez zezwolenia wychowawcy pełniącego dyżur.
2. Rażącego naruszenia bezpieczeństwa swojego i innych oraz w przypadku powtarzających się sytuacji niezastosowania się do obowiązującego regulaminu.
3. Porozumienia z rodzicem, dyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 12

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia innych osób lub wyposażenia świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.
2. Sporządza notatkę służbową i/lub zapisuje uwagę w dzienniku elektronicznym.
3. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
4. Uczeń niszczący mienie świetlicy lub mienie kolegów zobowiązany jest w miarę możliwości do samodzielnej naprawy wyrządzonej szkody. Uczeń ten oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 13

Procedura postępowania w przypadku agresji słownej lub fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji za każdym razem, gdy mają miejsce zachowania agresywne. Wychowawca rozdziela uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy, dyrekcję i rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy wpisuje informację o zdarzeniu do dziennika elektronicznego i/lub notatkę ze zdarzenia.
3. Dzieci, które przejawiają bardzo duże trudności wychowawcze w świetlicy po konsultacji z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami będą miały ustalone indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 14

Procedura postępowania w sytuacji silnego pobudzenia dziecka pod wpływem negatywnych i silnych emocji

1. W sytuacji silnego pobudzenia emocjonalnego dziecka, jeżeli jego zachowanie może w ocenie wychowawcy świetlicy stanowić zagrożenie, dla bezpieczeństwa i zdrowia zarówno jego samego, jak i innych stosuje się metody wyciszające. Trwają one do momentu uspokojenia i wyciszenia dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów. W szczególnych przypadkach możliwa jest prośba o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.
3. O zachowaniu dziecka informuje się Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora.

§ 15

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

W przypadku kradzieży wśród uczniów na terenie świetlicy obowiązują zasady opracowane dla całej szkoły.

§ 16

Prawa i obowiązki rodziców uczniów zapisanych do świetlicy

1. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest przestrzeganie czasu pracy świetlicy i punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i zastosowania się do ujętych w nim zasad.
3. Nieprzestrzeganie przez rodziców/prawnych opiekunów zapisów regulaminu i procedur związanych z opuszczaniem i odbieraniem dziecka ze świetlicy może skutkować skreśleniem dziecka z listy wychowanków świetlicy.

§ 17

Współpraca z rodzicami

1. Współpraca z rodzicami w świetlicy ma na celu efektywny przepływ informacji pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a nauczycielem dla usprawnienia pracy świetlicy i procesu wychowawczego danego ucznia.
2. Formy kontaktu z rodzicami:
 - a) bezpośredni, codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami odbierającymi lub przyprowadzającymi dzieci osobiście,
 - b) korespondencja z rodzicami przez zeszyty korespondencji lub dziennik elektroniczny,
 - c) rozmowy telefoniczne.

§ 18

Procedura w przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy

1. O godzinie 16.45 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Po nawiązaniu kontaktu telefonicznego nauczyciel uzgadnia z rodzicami/prawnymi opiekunami jak najszybszy czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę. Nauczyciel zapisuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce NOTATKI.
3. Trzykrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy do godz.16.30 spowoduje wysłanie powiadomienia do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji, który ma prawo powiadomić najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji.
7. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej w karcie zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
9. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
10. Nauczyciel, pod którego opieką pozostawało dziecko sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 19

Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia, że rodzic/prawny opiekun zgłosił się po dziecko będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, iż nie ma ona możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
2. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
3. Jednocześnie nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/prawnym opiekunem lub inną osobą upoważnioną do

odbioru dziecka.

4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic/prawny opiekun odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, dyrektor szkoły powiadamia policję.

5. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

6. Nauczyciel, pod którego opieką pozostawało dziecko sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

7. Gdy sytuacja zgłaszana się rodzica/prawnego opiekuna po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu będzie się powtarzała, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, informuje Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego o sytuacji opiekuńczej dziecka.

§ 20

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) Dziennik zajęć świetlicy – dziennik elektroniczny
- b) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy
- c) Regulamin świetlicy szkolnej
- d) Roczny plan pracy świetlicy
- e) Sprawozdanie z realizacji planu pracy świetlicy
- f) Rozkład dnia pracy świetlicy

Regulamin wchodzi w życie z dniem r.

Wykaz załączników do Regulaminu Pracy Świetlicy Szkolnej

Załącznik 1 – Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

Załącznik 2 – Oświadczenie (odbiór dziecka ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią)

Załącznik 3 – Informacja RODO dla osób upoważnionych do odbioru dziecka